

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент управления делами
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор
департамента – управляющий
делами Губернатора

Л.Т. Семешко



«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

И.о. директора

И.Н. Котова

распоряжение № 154

« 30 » ноября 2012г.

УСТАВ

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»



2012 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» (далее – Учреждение) создано распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 13.03.1997 №300-рг.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Вышестоящая организация).

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».

Сокращенное наименование: БУ «ДЭСЗ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Красноармейская, дом 44-А.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение содержания и эксплуатации зданий и объектов, находящихся в Учреждении на праве оперативного управления, эксплуатационном обслуживании.

2.1.2. Обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе транспортное обслуживание.

2.1.3. Организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях – капитального ремонта имущества.

2.1.4. Организация работы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения территорий.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Управление недвижимым имуществом.

2.2.2. Вспомогательная деятельность в области государственного управления.

2.2.3. Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования.

2.2.4. Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей.

2.2.5. Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций.

2.2.6. Устройство покрытий зданий и сооружений.

2.2.7. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений.

2.2.8. Производство отделочных работ.

2.2.9. Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта.

2.2.10. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

2.2.11. Деятельность внутреннего водного транспорта.

2.2.12. Транспортная обработка прочих грузов.

2.2.13. Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта.

2.2.14. Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных.

2.3.2. Аренда строительных машин и оборудования с оператором.

2.3.3. Хранение и складирование прочих грузов.

2.3.4. Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий.

2.3.5. Предоставление услуг по размещению в помещениях Учреждения банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности Учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

3.1. Полномочия Вышестоящей организации:

3.1.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок и иное распоряжение имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

3.2.8. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию Учреждением денежных средств и использования имущества Учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования.

4.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

4.2.3. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

4.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет 3 года.

5.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает штатное расписание, выдает доверенности, осуществляет расчеты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

5.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Пронум
Пронум
Скреплен



Пронумеровано
прошито
печатно
скреплено